



Yhdistetty Tietosuoja- ja rekisteriseloste, TKI-toiminta (Humak)
Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
artiklat 13 ja 14.

päivitetty 1.6.2022

Rekisterin pitäjä

Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy, Ilkantie 4, 00400 Helsinki
Puh. 020 7621 390, www.humak.fi

Rekisterinpitäjän-, henkilötiedon käsittelijän- ja yhteyshenkilön yhteystiedot

Humak, lehtori Tanja Gavrilov, 040 034 9368, tanja.gavrilov@humak.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Humak, tietosuojavastaava, security@humak.fi

TKI-Toiminnan nimi

Ydinasia - Kielellinen saavutettavuus sosiaali- ja terveyspalveluissa. Hanke on yhteishanke, jossa osatoteuttajina ovat Savonia-ammattikorkeakoulu, Kuopion kaupunki sekä Siilinjärven kunta. Kukin taho käsittelee henkilötietoa mahdollisesti myös omassa ympäristössään, ja tekee siten omat tietosuojaselosteensa tarpeen mukaan.

Rekisterin nimi

Ydinasia-rekisteri

Rekisterin käyttötarkoitus

Hanketoiminta sisältää osaamiskartoitukseen liittyvän tiedon käsittelyä, arvontoihin osallistuvien henkilöiden yhteystietojen käsittelyä sekä hankkeeseen osallistuvien yhteystietojen käsittelyä. Yli 7h hankkeessa olevilta kerätään aloitus- ja lopetuslomake. Syntyvät rekisterit mahdollistavat hanketoiminnan.

Rekisterin pitämisen peruste

Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön. Rekisterillä mahdollistetaan hankemuotoisen toiminnan ja opetuksen tavoitteisiin pääsy sekä täytetään rahoittajan vaatimukset.

Rekisterin tietosisältö

Hanketoiminnassa olevien henkilöiden ilmoittautumis- ja yhteystietoja hankkeen suljetuissa digitaalisissa ympäristöissä (Lyyti ja Teams). Hankkeessa käytetään myös koulutusalaustaa, joka on Savonian hallussa ja rekisteröity voi lukea lisätietoa tästä Ydinasia-hankkeen nettisivuilta Savonian tietosuojaselosteesta.

Hanketoimintaan ilmoittautuvien yhteystiedot digitaalisessa tai manuaalisessa muodossa.

Hanketoimintaan osallistujatietoina (min. 7h hankkeeseen osallistuvat) kerätään seuraavat tiedot:

Tietotyypit:

- Henkilön tunnistetieto- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero
- Työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot
- Koulutus: suoritettujen koulutusten aste
- Kotitalouden tilanne: työttömyyteen, huollettavana oleviin lapsiin ja kotitaloudessa olevien aikuisten lukumäärään liittyvät tiedot.
- Muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla, asunnottomuus.
- Lisäksi tietyissä hanketyypeissä: henkilön arvio omasta työkyvystään ja/tai hankkeen vaikutuksista

ESR -asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä kaikista ESR -toimiin osallistuneista. Kaikista ESR -toimenpiteisiin osallistuvista henkilöistä tulee olla käytettävissä seuraavat tiedot: sukupuoli, työllisyystilanne, ikä, koulutus ja kotitalouden tilanne. Jos kaikkia näitä tietoja ei saada, ei henkilöstä voida raportoida EU:n komissiolle mitään muitakaan tietoja.

Osa tiedoista on luokiteltu arkaluonteisiksi. Näitä ovat otsikon "Muut taustatekijät" alla olevat eräät kysymykset. Nämä tiedot ovat tärkeitä sekä ESR-tuen kohdentamisen että tuen vaikutusten selvittämiseksi. Näihin kysymyksiin ei kuitenkaan ole pakko vastata, jolloin osallistujan on tullut valita aloituslomakkeella vaihtoehto "En halua vastata" ja tämä tieto tallennetaan rekisteriin.

Tietojen erilaista ryhmittelyä varten hakijoista kerätään melko laajat perustiedot heidän aloittaessaan hankkeessa ja suppeammat tiedot heidän lopettaessaan hankkeessa tietoryhminä.

Tietoryhmiä ovat osallistujan yksilölliset perustiedot, jotka sisältävät muun muassa tavoitettavuustiedot, sekä aloitushetken ESR-indikaattoritietoihin liittyvät tietolajit, joita ovat työmarkkinatilanne, koulutusaste, kotitalouden tilanne.

Lopetusilmoituksessa päivitetään osallistujan tavoitettavuustiedot sekä ylläpidetään lopetushetken indikaattoreihin liittyvät tiedot. Tietyn tyyppisissä hankkeissa osallistujaa pyydetään myös itse arvioimaan hankkeen onnistuneisuutta osallistujan omasta näkökulmasta.

Tarkemmat tiedot: <http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR-henkil%C3%B6rekisterin+tietosuojaseloste/546cb1e6-51db-44c5-9b4e-654ec6218103>

Rekisterin tietojen säilyttäminen

Hankkeesta saatua digitaalista tietoa (ei ESR –asetuksessa, EU 1304/2013 osallistujatiedot) mainitut osallistujatiedot säilytetään hankkeen aikana suljetussa Teams-ympäristössä sekä Lyyti-ympäristössä. Hankkeen päättymisen aikana ja hankkeen päättymisen jälkeen tietoja arkistoidaan sähköisessä Repotronic-järjestelmässä.

Digitaalisia osallistujatietoja ESR-asetuksessa (EU 1304/2013 osallistujatiedot) edellytetyjä tietoja säilytetään EURA 2014-järjestelmässä:

<http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR-henkil%C3%B6rekisterin+tietosuojaseloste/546cb1e6-51db-44c5-9b4e-654ec6218103>

Manuaalisia osallistujatietoja säilytetään asianmukaisella tavalla Humanistisen ammattikorkeakoulun tiloissa: Hankkeisiin osallistuvien henkilöiden täyttämät lomakkeet on säilytettävä kulunvalvotuissa tiloissa suljetussa kaapissa. Jos lomakkeiden säilytyspaikka ei ole kulunvalvotussa tilassa, asiapaperit tulee säilyttää kassakaapissa.

Rekisterin tiedonlähteet

Hanke saa osaamiskartoitukseen, ilmoittautumisiin ja arvontoihin liittyviä yhteystietoja ja tietoja Savonia-ammattikorkeakoulun (hankkeen osatoteuttaja) Webropol-järjestelmästä. Myös muilta hankkeen osatoteuttajilta tulee mahdollisesti tietoja (ilmoittautumistietoja ja yhteystietoja), joita hankkeen toteuttamisessa tarvitaan.

Tietojen luovuttaja eli toimenpiteeseen osallistuva henkilö (osallistujatiedot) antaa tietoa toimenpiteen aloitus- ja lopetuslomakkeilla. Tietojen luovuttaja eli hankkeeseen osallistuva henkilö, antaa itse haluamansa yhteystiedot ilmoittautumisia ja arvontoja varten.

Rekisteritietojen luovuttaminen

Hanketoiminnan henkilötiedot kirjataan EURA 2014-järjestelmään:

<http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR-henkil%C3%B6rekisterin+tietosuojaseloste/546cb1e6-51db-44c5-9b4e-654ec6218103>

Hanke on yhteishanke, jossa osatoteuttajina ovat Savonia-ammattikorkeakoulu, Kuopion kaupunki sekä Siilinjärven kunta. Kukin taho käsittelee henkilötietoa omassa ympäristössään, ja tekee tarvittaessa omat tietosuojaselosteensa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. digitaaliset tiedot: Hankkeen tietoja, kuten arvontaan osallistuneiden ja hankkeen toimintaan ilmoittautuvien yhteystiedot sekä koulutustarpeensa ilmaiseiden yhteystiedot, säilytetään elektronisessa muodossa Humanistisen ammattikorkeakoulun suojatussa sähköisessä ympäristössä (Teams), johon oikeudet ovat ainoastaan hankepäälliköllä ja erikseen nimetyillä hankehenkilöillä. Ilmoittautumistietoja kerätään myös Lyyti-järjestelmään, jonne on pääsy vain hankkeen hallinnoijan (Humak) nimeämällä Humakin hankehenkilöillä. Tiedot siirretään arkistointia varten myös Repotronic-järjestelmään, jonne on pääsy vain hankkeen hallinnoijan (Humak) nimeämällä hankehenkilöillä Humakissa. Korkeakoulun IT-ympäristöön pääsy edellyttää IT-käyttöehtojen hyväksymistä. Hankkeen osallistujatiedot siirretään lomakkeilta EURA 14 -järjestelmään, jonne on pääsy vain hankepäälliköllä. Järjestelmään vaaditaan vahva tunnistautuminen.
- B. Manuaaliset tiedot: Ennen osallistujatietojen tallentamista EURA 14-järjestelmään, osallistujatiedot kerätään lomakkeilla. Lomakkeita keräävät hankkeen työntekijät. Lomakkeet toimitetaan hankkeen hallinnoijalle (hankepäällikkö), joka tallentaa ne sähköiseen järjestelmään, ja vastaa niiden säilyttämisestä ohjeistuksen mukaisesti suljetussa paikassa.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaisissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan hankkeen yhteyshenkilölle.